

南京师范大学中北学院 2020 年春季学期教职工返校须知

经江苏省新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作领导小组学校防控组备案通过，我院将于 2020 年 4 月 13 日起分期分批错峰开学，4 月 16 日起开始上课。按照“安全、有序、错峰、高效、和谐”的工作原则，现将 2020 年春季学期教职工（含外聘、返聘人员，下同）开学返校有关事项通知如下。

一、返校时间

管理岗教职工 4 月 7 日起返校上班，教师（含外聘教师，下同）4 月 16 起返校授课。

二、验证入校

为确保全体教职工返校工作安全有序，凡进入校园人员均实施“一测二核三查四通过”，即测体温、核对身份信息（**校园卡或身份证**）、查验“苏康码”，核对与监测无误后方可进校工作。

三、返校健康条件

开学前各系（部门）对本单位教职工进行严格摸排，所有教职工返校前主动做好健康信息申报，由所在系（部门）进行审核，严格筛查“五类”人员，根据当前教职工所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、暂缓返校和正常返校三大类。

（一）暂不返校

1. 诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染的教职工，暂不返校；
2. 目前仍留在疫情严重地区的教职工，暂不返校；
3. 14 天内有境外旅居史的教职工，暂不返校。

确定为暂不返校的教职工，所在系（部门）要及早了解情况，保持联系，待条件符合返校要求进行返校申请，经学院批准同意后可返校。相关系（部门）要提前做好暂不返校人员的教学和工作安排，确保教学和管理工作开展。

（二）暂缓返校

1. 返校前 14 天内与确诊、疑似病例或无症状感染者有密切接触的教职工，暂缓返校；

2. 返校前 14 天在疫情严重地区停留的或与从疫情严重地区返乡人员有密切接触的教职工，暂缓返校；

3. 返校前 14 天内出现发热、乏力和咳嗽等呼吸道症状的教职工，暂缓返校；

4. 返校前 14 天内接触过有发热或呼吸道感染症状的教职工或 14 天内接触过境外归国人员（已解除隔离人员除外）的教职工，暂缓返校。

确定为暂缓返校的教职工，应每天报告健康情况，所在系（部门）要及时联系，了解情况，待条件符合返校要求后进行返校申请，经学院批准同意后可返校。暂缓返校的教职工应向所在系（部门）申请开展线上教学或线上办公。

（三）正常返校

除上述两类情况外，经学院审批同意的教职工均可正常返校。

未经学院批准，私自返校的教职工将按照有关规定进行处理。同时在丹阳市指定隔离点进行校外隔离，费用自理。

四、返校健康申报

（一）所有教职工返校前应进行健康数据上报，出现异常情况应第一时间告知所在系（部门）。

（二）管理岗教职工于 4 月 6 日 12:00 前、教师于 4 月 8 日 12:00 前向所在系（部门）进行健康申报，填写和上传“一表一码一查”：打印本人体温测量记录表，上传“苏康码”、个人旅行轨迹查询结果截图。

1. “一表”是指《中北学院教职工居家自我隔离期间体温测量记录表》或《南京师范大学中北学院外聘教师疫情防控期间体温测量记录表》。

《记录表》应记录自返校之日前至少 14 天的本人体温测量记录，并须本人签字确认后于返校当日上交所在系（部门），由学院备查。

2. “一码”是“苏康码”。获取途径如下：

手机点击支付宝，点击搜索框，搜索“苏康码”，进入后输入相关信息可以申请，获取健康二维码。

3. “一查”是指个人旅行轨迹查询结果。获取方法如下：

(1) 电信手机用户：编辑短信“CXMYD#身份证号码后四位”至10001，授权回复Y后，实现“漫游地查询”，可查询手机号近15日内的途径地信息。

(2) 联通手机用户：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至10010，查询近30天的全国漫游地信息。

(3) 移动手机用户：填写“CXMYD”，发送至10086，再依据回复短信输入身份证后四位，可查询过去一个月内去过的省、自治区和直辖市。

五、返校前教职工数据统计及通知

(一) 各系（部门）根据学院公布的错峰返校日期，收集本单位所有教职工返校数据，包括具体返校日期、返校交通方式、是否住宿等。

(二) 各系（部门）审核本单位教职工上报的返校前健康信息，梳理出暂不返校、暂缓返校和正常返校三类教职工名单，报组织人事处汇总，并将审核结果通知到每位教职工。

(三) 各系（部门）保持与暂不返校、暂缓返校教职工联系和沟通，并及时做好解释工作。

六、返校前个人防护物品的准备

教职工返校前做好个人防护物品的必要准备，如一次性医用口罩等防疫防护用品，学院也将适量配备口罩、消毒用品等防疫物资以保证正常工作的开展。常住惠和苑或校内教师公寓的教职工，请自备房间内的消毒物品和个人生活物品。

七、返校交通安全提醒

(一) 符合返校条件的教职工须严格按照学院规定返校。

(二) 教职工返校可以乘坐校车、骑车或步行，尽量减少乘坐公共交通工具，有条件的可自驾往返学院。

(三) 必须乘坐公共交通工具时，全程佩戴口罩，戴好手套，途中尽量避免用手触摸车上物品和沿途公共场所物品。

(四) 乘坐校车的教职工应提前到达发车点或停靠点，乘坐校车时必须全程戴口罩，配合工作人员进行体温检测。乘车过程中不吃零食、不相互聊天。

(五) 如选择开私家车来校、离校，须遵守学院车辆管理规定。

八、教学组织与服务管理工作

(一) 教学工作安排

1. 教务处组织教学督导、系相关人员根据线上巡课情况对开学前线上教学开展情况进行综合评估，评估后确定开学后采取的教学形式（继续线上教学、线下教学或线上线下混合式教学）。实验、实训等不能线上教学的课程，学院将根据疫情情况另行通知线下开展。毕业班继续开展毕业实习、毕业设计（论文）线上教学，疫情解除且条件允许下再组织线下教学。体育课以太极拳、快走、慢跑为主要锻炼内容，不提倡篮球、排球、足球等群体性项目。

2. 教师须按照系最新通知的课表开展教学。如所授课程的学生被拆分到两个教室，教师在指定的教室授课时应兼顾网络直播教室学生的学习情况。

3. 各类考试，如补考、重修、转专业考试、英语四六级考试等，学院将根据上级有关通知和疫情防控情况另行通知进行。

4. 从4月16日起，周日正常休息，周六安排教学活动。具体教学安排，以教务处通知为准。

5. 请各位教师务必保持信息畅通，如不能按规定期限返校应提前履行停、调课手续。

(二) 服务管理工作

1. 管理人员须严格按照学院通知要求，按期返校上岗。

2. 办公室保持室内空气流通，每天至少开窗通风三次，每次至少 30 分钟，不开空调。

3. 保持办公环境清洁卫生，多人办公须戴口罩，人员间隔 1 米以上。多利用网络、电话等处理事务，传阅文件后勤洗手，不串门，上下楼尽量走楼梯。

九、进校后校园管理

（一）实行校园封闭管理。疫情结束前，所有教师根据教学计划进入教学场所进行教学工作，上课时须全程佩戴口罩。完成教学任务后及时回到所在系教师办公室，尽量不去学院的其他区域逗留，期间不得擅自离开学院（教学任务不足半天的教师完成教学任务后可以离校，离校前到所在系登记）。

（二）主动了解学院和所在系（部门）的工作安排及相关通知。尽量在办公室内自主安排个人工作，非必要情况下不要走访其他办公区域，进入学院公共区域必须佩戴好口罩。

（三）学院实行每天晨、午两次体温检测制度。返校的教职工进入教学、办公场所，须配合物管人员进行体温检测和登记。

（四）建议错峰就餐或打包带回办公室用餐，提倡自带餐具。

（五）需临时在校内教师公寓住宿的教职工，应按学院有关规定办理入住手续，配合工作人员进行体温检测，并再次核对个人信息。

（六）认真学习学院发放的《高等学校新型冠状病毒肺炎防控指南》《南京师范大学中北学院开学第一课》（视频）、《新冠肺炎疫情期间教师防护指南》（漫画版）等相关内容。

中北学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控教职工工作组

2020 年 4 月 5 日